附件2：

 中南大学大学生创新类项目

中期检查报告

项目类型：创新训练□ 业翔创新□

 校企合作创新□

 项目级别：国家级（省级）□ 省级□ 校级□

（请在□中划“√”）

项目类别：一般项目□ 重点支持领域项目□

项目名称：

项目编号： （见附件1）

项目负责人：

负责人所在学院：

项目成员：

指导教师：

资助总额： 万元，已拨款额： 万元

执行年限：

填表日期：

创新与创业教育办公室

2022年制

**填　写　说　明**

1.请按表格要求如实填写，可根据需要加页，要求层次分明,内容准确；项目执行过程中的进展或研究成果、计划调整情况等，须在报告中如实反映；部分探索性研究内容，虽经过努力，也可能没获得理想结果或甚至失败，如有这种情况，也请在报告中实事求是地反映出来，说明工作状况和发展态势。

2.项目负责人所在学院组织专家初审，学院审核意见建议为：项目进展良好、项目进展顺利、项目进展迟缓或终止项目。

3.项目负责人所在学院初审项目后，统一将中期检查报告一份（阶段性成果证明材料附在各自报告后面）报送学校创新与创业教育办公室。

4.学校组织专家审核项目中期检查情况，中期检查结果为：优秀、良好、合格、建议约谈和不合格。中期检查不合格的项目，终止经费资助。

**请按照下列提纲填报（可根据需要另加页）**

1. 基本情况

|  |  |
| --- | --- |
| 项目名称 |  |
| 项目编号 |  | 立项时间 | 　年 月 |
| 负责人手机号 |  | 负责人邮箱 |  |
| 项目主要研究人员 | 序号 | 姓名 | 学号 | 专业班级 | 所在学院 | 项目分工 | 本人签名 |
| 1 |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |  |
| 参与假期读书、实践调研、自主训练等情况 | 1. |
| 2. |
| 3. |
| 参加学科竞赛情况（校级及以上级别） | 1. |
| 2. |
| 3. |
| 参加“互联网＋”大赛、“青年红色筑梦之旅”活动情况 | 1. |
| 2. |
| 参加其它创新创业比赛情况（校级及以上级别） | 1. |
| 2. |
| 3. |
| 4. |
| 参与相关训练或实践情况 | 校外：1. | 校内：1.创客空间： 2.实验室： 3.科研平台： 4.其他：  |
| 2. |
| 3. |
| 4. |
| 发表论文/获得专利情况（须标注大创项目支持） | 1. |
| 2. |
| 3. |
| 4. |

二、项目实施情况

|  |
| --- |
| 内容提示：（项目执行的进展情况，取得了哪些成绩，是否达到了预期效果，以及在项目的开展过程中还存在哪些问题，附已取得的阶段性成果证明材料复印件）（1500字左右）。 |

1. 经费使用明细情况

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 项目获批总经费（元） |  | 已使用项目研究经费（元） |  |
| 已报销金额（元） |  | 未报销金额（元） |  |
| 名目 | 用途 | 金额（元） | 备注 |
| 论文版面费 |  |  |  |
| 专利申请费 |  |  |  |
| 调研、差旅费 |  |  |  |
| 打印、复印费 |  |  |  |
| 资料费 |  |  |  |
| 试剂等耗材费 |  |  |  |
| 元器件、软硬件测试、小型硬件购置费 |  |  |  |
| 其他 |  |  |  |
| 下阶段经费安排计划：**是否存在专项资金使用困难需上交学校统筹使用的情况：是□否□（请在□中划“√”）。本项目团队郑重承诺严格遵照学校相关财务制度报销使用项目经费。** **项目负责人签名：** 年 月 日 |

四、项目后期具体工作计划

|  |
| --- |
| 内容提示：研究工作中有哪些不足，有哪些问题尚需深入研究，研究工作中的困难、问题和建议及下阶段工作计划等（800字左右）。 |

五、指导教师意见

|  |
| --- |
| 内容提示：项目进展情况、尚待解决的问题、为下一步工作提出建设性意见。指导教师签名： 年 月 日 |

六、审核意见

|  |  |
| --- | --- |
| 学院专家初审意见 | 主要考察项目的研究进展情况、尚待解决的问题、已取得的阶段性成果、下阶段工作计划、经费安排计划及使用情况等。 专家签名： 年 月 日 |
| 学院审核意 见 |  （公章）： 年 月 日 |
| 学校专家评审意见 |  专家签名： 年 月 日 |
| 学校创新与创业教育办公室审核意见 | （盖章）：年 月 日 |