**附件2**

**网络考试复试各阶段工作流程**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 工作内容 | 时间节点 | 具体要求 |
| 1 | 信息发布 | 6月18日 | 1.发布考试复试方案、确定考试复试名单，对网络操作流程进行详细说明，发布考生操作规程；  2.建立本单位考试复试考生微信群或QQ群等信息发布与交流平台或直接点对点通知，做好网络考试复试前期信息发布和考生咨询工作；  3.通知考生准备笔记本电脑（或台式机+外接高清摄像头）和智能手机；  4.摸底困难考生，必须解决考生相关困难，保证考试复试工作顺利进行。 |
| 2 | 心理健康测试 | 6月19日 | 1.通知考生登录瑞格心理教育信息化管理系统进行心理健康测试；  2.下载相关测试数据提交给各考试复试小组。 |
| 3 | 考试复试模拟演练 | 6月19日 | 考试复试小组与考生进行模拟演练，确保组内的每名考生均可以正常连线。 |
| 4 | 考试复试信息录入 | 6月20日 | 在软件平台完成考试复试名单、考场、时间和考试复试小组成员等信息设置。 |
| 5 | 考试复试 | 6月20日-21日 | 考生考场安排查看软件平台和QQ群通知，考试复试当天考生操作流程见下表。 |

**考试复试当天考生操作流程**

|  |  |
| --- | --- |
| 时间节点 | 具体要求 |
| 考前60分钟 | 加入所在考试复试小组的微信群或QQ群，告知考试期间紧急联系人联系方式，保证手机畅通，确保手机、笔记本电量充足。 |
| 考前45分钟 | 登陆面试平台，完成身份认证，查阅系统须知及考试信息。 |
| 考前30分钟 | 确认考生准考信息，签署诚信承诺书。 |
| 考前20分钟 | 进入考试复试考场页面，确定考试信息，考试复试顺序，按考试复试单元候场。 |
| 轮到本人前15分钟 | 调试话筒、摄像头等设备，确保使用正常。 |
| 轮到本人前10分钟 | 根据考试复试小组秘书要求做好准备，清空考试复试环境内与考试复试有关的书籍、物品、人员，不可随意离开。 |
| 考试复试开始 | 接受面试邀请，进入面试环节，根据考试复试小组要求完成考试复试。 |
| 考试复试结束 | 退出考试复试考场，完成考试复试。 |